.............................................................................................................

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

…………………………………..…………………….............................

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Św Jana Kantego w Odrzechowej.**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ[[1]](#footnote-1)**

**NA ROK SZKOLNY 20…/20…**

(dotyczy uczniów spoza obwodu szkoły)

**Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej   
im. .................................................. w ..........................**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja dodatkowa o dziecku**

1. Opinia, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, informacje o specyficznych trudnościach dziecka: ..................................................................................................................................................................
2. Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego: ..................................................................................................................................................................
3. Szkoła obwodowa (proszę podać nazwę i adres szkoły):

.......................................................................................................

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

\*) Jeżeli wyrażana jest wola rodzica/prawnego opiekuna, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, należy wpisać „TAK” i dołączy do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **Tak\*)** |
| 1. | Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w danej miejscowości gdzie znajduje się szkoła podstawowa / kandydat realizował obowiązek szkolny w danej szkole | dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej  w posiadaniu jednostki |  |
| 2. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza  już do danej szkoły podstawowej | dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji  będącej w posiadaniu jednostki |  |
| 3. | Rodzic/opiekun prawny kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej | zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie  rodzica/opiekuna prawnego |  |
| 4. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców /rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki | oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |  |
| 5. | Kandydat, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni bądź rodzic samotnie wychowujący pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne | zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wypis z ewidencji  działalności gospodarczej, potwierdzenie opłacania składek  do KRUS lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |  |
| 6. | Kandydat jest dzieckiem pracownika danej szkoły | oświadczenie o stopniu pokrewieństwa kandydata  z pracownikiem szkoły |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .......................... .

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne   
   z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku   
   i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie   
   z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**……………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej.

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)